

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202072991 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2023 за ГРН 2232200523575



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию
от 11.12.2023 №293

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

село Мамонтово, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.11.2023 года № 461 «Об изменении типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр»;

сокращенное – МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 129.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 129.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 148.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Мамонтовского района (далее - Собственник).

Юридический и фактический адрес Собственника: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 148.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, организацию отдыха и оздоровления детей и подростков.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.8. Наименование структурного подразделения:
полное - Детский оздоровительный лагерь «Чайка»;
сокращенное - ДОЛ «Чайка».

1.9. Местонахождение структурного подразделения:
Участок находится в 2100 м. по направлению на юго-восток от ориентира м.з. № 34.

Адрес ориентира: Алтайский край, Мамонтовский район, МО «Островновский сельсовет».

1.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с п. 2.4. настоящего Устава.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

- подготовка обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- информационно-методическое сопровождение реализации районных программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- повышение профессионального мастерства работников учреждений образования, детских оздоровительных лагерей;
- координация детского общественного движения в Мамонтовском районе;
- адресная работа с детьми, в том числе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, и одаренными обучающимися.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- рекламно-оформительские услуги;
- фото и видеосъемка;
- реализация изделий, выполненных обучающимися и педагогами Учреждения, а также по заказу предприятий, организаций и учреждений;
- оказание копировально-множительных услуг.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения после согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с главой 3 настоящего Устава.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним

осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- утверждения внутренних документов Учреждения.

Основными правами и обязанностями директора Учреждения являются:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения
- обеспечение реализации федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задачи развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- совместно с Советом Учреждения осуществление разработки, утверждение и реализация программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, осуществление подбора и расстановки кадров;

- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;

- распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

- планирование, координация и контроль деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения совместно с коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их полномочий, установленных настоящим Уставом, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, штатного расписания, тарификационных списков и графиков отпусков;

- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- установление заработной платы работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- приостановление решений коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.4.1 Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

3.4.2 Компетенции Общего собрания:

- избирает представителей работников в Совет Учреждения и комиссии Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3.4.3 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 2 года.

3.4.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может директор, инициативная группа работников или Учредитель. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа работников трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Заседания Общего собрания оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.5. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления

Учреждением.

3.5.1 Совет Учреждения формируется в количестве семи членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Члены Совета Учреждения из числа работников в количестве 3 человек, включая директора, избираются на Общем собрании.

Члены Совета Учреждения от обучающихся в возрасте 14 лет и старше в количестве 2 человек избираются на общем собрании обучающихся.

3.5.2. Компетенции Совета Учреждения.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

- определяет перспективы развития Учреждения;
- согласовывает Программу развития;
- согласовывает локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса, определяет цели и направления их использования;
- вносит предложения в части материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых ресурсов Учреждения).

3.5.3. На первом заседании Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.5.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

3.5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора, по заявлению

членов Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета). По приглашению Совета Учреждения в заседания могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения (открытое заседание Совета Учреждения).

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Совете Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Все решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.6.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместитель, все педагогические работники.

3.6.2. Компетенции Педагогического совета.

Основными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Для осуществления своих задач Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающих) программы, рабочие программы, учебные планы, годовые планы работы Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- дает согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принимает решения о переводе на следующий год обучения, о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

- представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакамливается с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе по проверкам контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

3.6.3. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь избираются на 1 учебный год.

3.6.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения и другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 3.3., не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.3. В составе движимого имущества Учреждения отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия Собственника.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.6. Учреждение распоряжается имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, без согласия Учредителя.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

5. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Мамонтовский район Алтайского края.

5.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.