

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».
Протокол № 2 от 14.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
от 14.11.2022 № 83-р

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Учреждения
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
Протокол №2 от 14.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ, учебных планов, годовых планов работы Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- даёт согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения,
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель и все педагогические работники Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители Учредителя.

3.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на 1 учебный год и работают на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.