

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

Протокол от 05.02.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

от 05.02.2024 г. № 5- р

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения

МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».

Протокол от 04.02.2024 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Мамонтовский детско-юношеский центр»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» (далее – Совет Учреждения или Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» (далее - Учреждение) полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- структура и численность Совета Учреждения;
- порядок формирования Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- порядок организации деятельности Совета Учреждения.

## **2. Структура и численность совета**

2.1. Совет Учреждения состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся;
- директора Учреждения (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет Учреждения формируется в количестве семи членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2 человек избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Члены Совета Учреждения из числа работников в количестве 3 человек, включая директора, избираются на Общем собрании.

Члены Совета Учреждения от обучающихся в возрасте 14 лет и старше в количестве 2 человек избираются на общем собрании обучающихся.

3.2. Выборы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью при-

нудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся Учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

Особенности участия в выборах работников Учреждения:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов Совета Учреждения, имеют только основные работники Учреждения.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями обучающихся;
- работниками Учреждения;
- членами ученического коллектива Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета Учреждения.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

#### **4. Компетенция Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определяет перспективы развития Учреждения;
- согласовывает Программу развития;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, в пределах своей компетенции, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса, определяет цели и направления их использования;
- вносит предложения в части материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых ресурсов Учреждения).
- согласовывает по представлению директора Учреждения режим занятий обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения, оборудования кабинетов (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований;

выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Учреждения

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования Учреждения. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в Учреждении, вносит предложения Учредителю и директору Учреждения о принятии мер к их улучшению.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет Учреждения.

Работник и директор Учреждения, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения Учреждения об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора, Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения (не менее половины членов от списочного состава Совета).

По приглашению Совета Учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения (открытое заседание Совета Учреждения).

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом Учреждения или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в ра-

боте Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Совете Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Все решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.