

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТЫ

на заседании
Педагогического совета
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».
Протокол от 05.02.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
от 05.02.2024 г. № 5- р

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании
Совета Учреждения
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».
Протокол от 05.02.2024 г. № 4

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В МБОУДО «МАМОНТОВСКИЙ ДЮЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» (далее Учреждение), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством.

1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, образовательной программой объединения, расписанием занятий, локальным актом Учреждения.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.6. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования

1.7. Учреждение уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

2.2. На обучение в Учреждение по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории Алтайского края и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

2.3. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 1 по 10 сентября. Допускается зачисление обучающегося в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей на основании приказа о зачислении.

2.4. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления.

2.5. Прием обучающихся осуществляется на конкурсной основе.

2.6. Перевод на последующий год обучения производится при освоении обучающимися программ предыдущего года обучения.

2.7. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее- Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://altai22.pfdo.ru/>);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.8. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложения 1, 2) в течение 10 дней со дня подачи заявки.

2.9. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложения 1, 2) с предоставлением необходимых документов.

2.10. Подача заявок через портал ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.11. При подаче заявок через ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении Учреждения Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам, указанными в п. п. 2.3, 2.4, 2.5.

2.12. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.9, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.13. Прием на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования; - письменного заявления Заявителя;
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;

2.14. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.12, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.15. Ребенок может быть зачислен только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной общеобразовательной программе. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.16. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.17. Случаи, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения, по выбранной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.

2.18. Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности, на основании ходатайства педагога с предоставлением подтверждающих документов о достижениях, имеют право осваивать общеобразовательную программу по индивидуальному учебному плану.

2.19. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АИС «Сетевой регион. Образование».

2.20. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. В случае желая обучающегося посещать более одного объединения, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив, если это позволяет сертификат дополнительного образования.

2.21. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные пред-

ставители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. В приеме обучающегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучающемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения;
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной общеобразовательной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.23. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.24. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.

2.25. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса обучающихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами обучающихся;
- электронная база АИС «Сетевой регион. Образование».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при внесении его в списочный состав объединения;
- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления о приеме.

Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.

3.3. Личные дела с документами обучающихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в личном деле хранятся документы на каждого обучающегося;
- на заявлении фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, данные о родителях, месте жительства;
- при выбытии обучающегося из объединения личное дело обучающегося уничтожается.

Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора.

3.4. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

4.2. Срок действия Положения бессрочно.

Директору
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
от _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности «Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа _____ обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): да, нет (нужное подчеркнуть).

Расписание учебных занятий составлено с учётом моих пожеланий: да, нет (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись заявителя

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по
 адресу _____
 паспорт _____ № _____, выданный
 _____, являясь родителем (законным представителем)
 обучающегося _____ проживающего по адресу _____
 (ФИО обучающегося полностью, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения. поставщику образовательных услуг МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ», находящемся по адресу, 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Советская, д. 129, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись) _____
 расшифровка

