

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«14» февраля 2025 г.

12 - р

с. Мамонтово

О принятии дополнительных мер  
по противодействию коррупции.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования (далее - МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ», учреждение), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».
2. Утвердить Перечень коррупционных рисков в учреждении (*приложение 1*).
3. Утвердить Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в учреждении.
4. Утвердить Положение о порядке информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений в МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»  
от 14.02.2025 № 12-р

**Перечень коррупционных рисков в МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»**

п/п	Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения. Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих на работу и действующих сотрудников	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу директором учреждения
3.	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

		информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы контроля за деятельностью структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
8.	Составление, заполнение, документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, сертификатах.	<p>Система визирования документов.          Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.          Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	Оплата труда, стимулирующие	Оплата рабочего времени не в полном	Использование средств на оплату труда в строгом

	выплаты	<p>объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное уменьшение/увеличение стимулирующих выплат. Необоснованное назначение стимулирующих выплат.</p>	<p>соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Контроль за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности. Предоставление неправдивой информации по деятельности педагога со стороны начальника отдела. Предоставление поддельных документов по своей деятельности со стороны педагогов.</p>	<p>Соблюдение федерального порядка проведения аттестации. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ. Государственные субсидии на развитие дополнительных программ	<p>Подготовка документации на предоставление государственных субсидий. Предоставление ложных сведений по наполняемости групп, по количеству контингента.</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за сохранением контингента. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	Прием детей в образовательное учреждение	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Размещение информации по набору на сайте учреждения в открытом доступе. Контроль со стороны директора и заместителя директора.</p>
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Добровольные родительские пожертвования.	<p>Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей без решения родительского комитета детского объединения.</p>	<p>Все денежные средства проводятся через кассу учреждения. Проведение анкетирования среди родителей. Проведение разъяснительной работы среди педагогов, председателей родительских комитетов детских объединений учреждения.</p>

		Использование родительских средств объединения на свои нужды	
--	--	---	--