

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНТОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»,
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУДО
«Мамонтовский ДЮЦ»

_____ С.Г. Кузнецова
от 30.08.2024 № 53-р

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Учреждения
протокол от 30.08.2024 № 1

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУДО «МАМОНТОВСКИЙ ДЮЦ»
на 2024-2025 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание	стр.
1.	Цель и задачи деятельности коллектива МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в 2024-2025 учебном году	2
1.1.	Приоритетные направления деятельности учреждения	2
1.2.	Нормативно-правовая база деятельности учреждения	4
1.3.	Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году	4
2.	Управление и контроль	5
2.1.	Тематика заседаний Педагогического совета	5
2.2.	Тематика совещаний при директоре	5
2.3.	Тематика заседаний методического Совета	6
2.4.	Циклограмма приказов	6
2.5.	План внутриучрежденческого контроля	9
3.	Система работы с одаренными детьми	12
4.	План массовых мероприятий на 2024 -2025 учебный год	12
5.	План педагога-организатора по организационно-массовой и социальной работе на 2024-2025 учебный год	16
6.	Циклограмма конкурсных мероприятий на 2024-2025 учебный год	16
6.1.	План работы муниципального сельского шахмат. клуба «Лидер»	17
7.	Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	18
7.1.	Организация учебно-воспитательного процесса	18
7.2.	Методическое сопровождение образовательного процесса	19
8.	Социально-культурная деятельность объединений.	21
9.	Совместный план работы (совместных мероприятий) МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» и ГИБДД МО МВД «Мамонтовский» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	21
10.	План работы МУМЦ по ОБДД	23
11.	План деятельности РМЦ по внедрению и реализации Целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в Мамонтовском районе	24
12.	Работа с педагогическими кадрами	25
12.1.	План мероприятий с педагогическими кадрами	25
12.2.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников	26
12.3.	Развитие партнерских взаимоотношений	26
13.	Информатизация образования и техническое сопровождение	27
14.	Совместная работа с семьей и общественностью	27
14.1.	Совет Учреждения	27
14.2.	Работа с родителями	27
15.	Развитие материально-технической базы	28

1. Цель и задачи деятельности коллектива МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в 2024 -2025 учебном году.

1.1. Приоритетные направления деятельности учреждения.

На основании результатов деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году приоритетными являются следующие основные направления деятельности МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»:

1. Создание условий для повышения качества и обновления содержания дополнительного образования детей:

- обновление программного обеспечения образовательного процесса в детских объединениях в соответствии с актуальными и современным потребностями социума; акцентированием внимания к работе с одаренными и талантливыми детьми и подростками, а также детьми с особыми образовательными потребностями;

- создание прозрачной открытой системы информирования участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц об образовательной деятельности учреждения;

- совершенствование организации форм работы с детьми,

- обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и создание новых актуальных программ на основе современных требований дополнительного образования;

- создание благоприятных условий для творческого и личностного развития обучающихся, реализация инновационных проектов по развитию художественного, социально-гуманитарного, физкультурно-спортивного творчества;

- качественное оказание образовательных услуг, проведение мониторинга качества образовательной деятельности.

2. Оптимизация воспитательной среды МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» на основе взаимодействия и сотворчества обучающихся, родителей и педагогов:

- актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;

- внедрение новых форм работы с образовательными организациями Мамонтовского района через развитие социального творчества обучающихся и создание организационно–педагогических условий для реализации детских социальных инициатив;

- активизация воспитательного потенциала МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» через систему совместных мероприятий всех субъектов образовательного процесса;

- организация и внедрение новых форм воспитательной работы с родителями и обучающимися;

- реализация актуальных проектов культурно-массовых, гражданско-патриотических, физкультурно-спортивных мероприятий, организации содержательного досуга и социально-значимой деятельности.

- реализация проекта наставничества МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в соответствии с классической концепцией наставничества, федеральными и регио-

нальными проектами: «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

3. Совершенствование методического сопровождения дополнительного образования в МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ и образовательных учреждениях Мамонтовского района:

– активизация деятельности педагогического коллектива учреждения в рамках реализации приоритетных направлений, закрепленных за учреждением, через организацию внутриучрежденческих и районных мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров и т.п.);

- организация эффективной системы методического сопровождения профессионального развития педагогических работников, в том числе в условиях внедрения системы персонифицированного дополнительного образования;

- создание условий для разработки и реализации инновационных проектов, обобщения педагогического опыта посредством организации методической деятельности в учреждении и мотивации педагогов на повышение уровня профессионального мастерства и самообразования;

- разработка и развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта);

- реализация инновационных программ и проектов сотрудниками учреждения:

1. «Мы - россияне»
2. «Одарённые дети»
3. Школа раннего развития «Всезнайка»
4. «Персонифицированное дополнительное образование»
5. «Творчество без границ»
6. «Правила дорожные – правила надёжные»
7. «Путь к универсальным умениям».

В рамках данных программ и проектов обобщается передовой опыт работы педагогов учреждения, который будет транслироваться на уровне муниципалитета посредством проведения Дней открытых дверей, публикацией в СМИ, районных методических объединениях.

4. Развитие социального партнерства:

- усиление взаимодействия педагогов учреждения с родительской ответственностью;

- установление взаимодействия с различными учреждениями и организациями, образовательными учреждениями Мамонтовского района.

5. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»:

- усиление контроля полноты и качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- обеспечение контроля выполнения Программы развития МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» на 2021-2025 гг.;

- расширение сообщества социальных партнеров для решения основных задач образования и воспитания, обеспечение эффективного функционирования общественных органов управления МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников посредством курсов повышения квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование нормативно-правовой базы, материально-технической базы МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

1.2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения.

Нормативно-правовую основу разработки плана составляют следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.4.4.3172-14» Санитарно- эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (с изменениями на 27 октября 2020 г.);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае»;

Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» (Постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494);

Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году:

- повышение конкурентоспособности учреждения на рынке услуг дополнительного образования через совершенствование и обновление содержания программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и реализация инновационных, социально - значимых образовательных проектов, направленных на создание многообразного образовательного и культурно-досугового пространства в Мамонтовском районе;

- совершенствование деятельности творческих объединений МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ», в том числе посредством внедрения современных информационных технологий;

- развитие системы выявления и поддержки одарённых детей, создание условий для самоактуализации обучающихся через разработку индивидуальных образовательных маршрутов.

- организация занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время и летний период, включая организацию профильных (тематических) смен;

- обновление и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях внедрения персонифицированного дополнительного образования.

2. Управление и контроль.

2.1. Тематика заседаний Педагогического совета.

№	повестка заседания	сроки	Ответственные
1	Планирование работы МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» на 2024-2025 учебный год. Реализация инновационных программ и проектов в учреждении	Август 2024	Администрация
2	Выполнение программ, проектов, планов в учреждении. Результаты деятельности объединений в 2024 году.	Декабрь 2024	Администрация
3	Самообследование деятельности учреждения за 2025 год.	Март 2025	Администрация
4	Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Проблемный анализ деятельности МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» за 2024- 2025 учебный год.	Май 2025	Администрация

2.2. Тематика совещаний при директоре

№	Повестка совещаний	Сроки	Ответственный
1.	Организация учебного процесса на 2024-2025 учебный год.	август	Администрация
2.	Антитеррористическая защищенность ОУ	сентябрь	
3.	Анализ состояния документации обеспечивающей деятельность ДЮЦ.	октябрь	
4.	Мониторинг исполнения социального заказа.	ноябрь	
5.	График отпусков на 2025 год.	декабрь	

	Аттестация педагогических и руководящих работников учреждения в 2025 году.		
6.	Утверждение, корректировка учебной документации на 2025 г. Выполнение решений совещаний в 2024г.	январь	
7.	Совершенствование деятельности и развития учреждения. Подведение итога работы по проекту «Мы россияне».	февраль	
8.	Контроль режима занятий и соблюдения санитарно - гигиенических норм в организации учебного процесса.	март	
9.	Работа по организации отдыха и оздоровления	апрель	
	Подведение итогов учебного процесса 2024-2025 учебный год. Результаты участия в конкурсах за II полугодие.	май	

2.3. Тематика заседаний методического Совета

№	Тема	сроки	ответственный
1.	Экспертиза основных документов МБОУДО обеспечивающих деятельность учреждения.	сентябрь 2024	Заместитель директора
2.	Обновление содержания образовательной деятельности объединений. Презентация программы школы раннего развития.	Октябрь 2024	
3.	Деятельность учреждения как ресурсного центра.	ноябрь 2024	
4.	Промежуточные итоги реализации инновационной программы школы раннего развития и реализуемых проектов в учреждении.	Февраль 2025	
5.	Разработка методической продукции (рекомендаций, пособий, инструкций и пр.) Круглый стол по обобщению педагогического опыта.	Апрель 2025	
6.	Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год.	Май 2025	

2.4. Циклограмма приказов

Месяц	Тема	Ответственный
Август	1) Об утверждении Плана работы МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» в 2024-2025 учебном году. 2) Об утверждении Перечня дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. 3) Об утверждении Рабочих программ. 4) Об утверждении годового календарного графика и	Директор

Месяц	Тема	Ответственный
	режима работы сотрудников. 5) Об утверждении сети объединений, учебного плана.	
Сентябрь	1) О распределении учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год 2) Об утверждении штатного расписания и тарификационного списка 3) О распределении стимулирующего фонда. 4) Об утверждении расписания учебных занятий. 5) О подготовке и проведении планового контроля в сентябре – октябре 2024 г. 6) О соблюдении требований охраны труда, техники безопасности в учреждении. 7) Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам. 8) Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 9) О зачислении обучающихся. 10) Об организации и проведении районных массовых мероприятий.	Директор Заместитель директора Завхоз Директор Заместитель директора
Октябрь	1) Об утверждении списочного состава обучающихся. 2) О конкурсе учебных кабинетов.	Заместитель директора
Ноябрь	1) О подготовке и проведении планового контроля в ноябре – декабре 2024 г. 2) Об организации и проведении районных массовых мероприятий. 3) О подготовке к участию в краевых конкурсных мероприятиях.	Директор Заместитель директора
Декабрь	1) Об организации и проведении мероприятий в дни зимних каникул. 2) О проведении промежуточной аттестации обучающихся. 3) О дежурстве сотрудников в праздничные и выходные дни. 4) Об утверждении штатного расписания на 2025 год. 5) Об утверждении графика отпусков на 2025 год.	Директор Заместитель директора
Январь	1) О соблюдении техники безопасности, противопожарной безопасности и АТЗ. 2) О подготовке и проведении планового контроля в январе – феврале 2025 г.	Директор Заместитель Директора

Месяц	Тема	Ответственный
Февраль	1) Об организации и проведении районных массовых мероприятий	Директор
Март	1) О подготовке и проведении планового контроля в марте – апреле 2025 г. 2) Об организации и проведении районных массовых мероприятий.	Заместитель директора
Апрель	1) О подготовке и проведении планового контроля в апреле. 2) О промежуточной аттестации обучающихся. 3) Об организации и проведении районных массовых мероприятий. 4) О подготовке к летнему сезону в ДОЛ «Чайка».	
Май	1) Об окончании 2024-2025 учебного года. 2) Об отчислении обучающихся в связи с освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3) Об утверждении графика работы в летний период 4) О подготовке и проведении планового контроля в мае. 5) Об утверждении программ и проектов на лето-2025.	

2.5. План внутриучрежденческого контроля.

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место подведения итогов контроля
Сентябрь 2024 г.								
1	организация учебно-воспитательного процесса в учреждении (расписание, приказы, списки, учебный план)	комплексно-обобщающий	создание условий для обучающихся	обеспечение соблюдения норм и требований Сан-ПиН в объединениях	-наблюдение; -собеседование; -анализ документации	1-я – 3-я неделя	Администрация	Педагогический совет
2	санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов		учебные кабинеты учреждения	определение уровня состояния учебных кабинетов	-наблюдение; - собеседование		Завхоз	папка контроля
Октябрь 2024 г.								
1	комплектование и наполняемость групп, заполнение АИС «Сетевой регион. Образование», Навигатор дополнительного образования	тематический	группы детских объединений	совершенствование учебно-воспитательного процесса	-результаты наполняемости групп; - анализ документации	1-я неделя 3-я неделя	Администрация	папка контроля
2	организация деятельности по ТБ для обучающихся и охране труда сотрудников	предметно-обобщающий	журналы по ТБ	наличие подписей о прослушивании инструктажа по ТБ	-проверка документации; -собеседование с обучающимися и педагогическими работниками			
Ноябрь 2024 г.								
1	организация работы с родителями	тематический	творческие объединения учреждения	определение уровня работы педагогов дополнительного образования с	-изучение документации	3-я неделя	Заместитель директора,	папка контроля

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место подведения итогов контроля
				родителями				
2	контроль работы УМЦ «Школа дорожных наук»	предметно-обобщающий	План работы УМЦ	выполнение плана работы УМЦ	-проверка документации; -собеседование с обучающимися и педагогическими работниками.	4-я неделя	администрация	папка контроля
Декабрь 2024 г.								
1	контроль выполнения рабочих программ по предметам за I полугодие учебного года	тематический	рабочие программы	выполнение плановых показателей по программам	-собеседование; -наблюдение;	1-я неделя	Заместитель директора	педагогический совет, папка контроля
2	выполнение Программы развития учреждения	предметно-обобщающий	Программа развития	уровень выполнения Программы	-изучение документации	4-я неделя	Директор	совещание при директоре, папка контроля
Январь 2025 г.								
1	организация каникулярного времени	тематический	Программа «Каникулы»	выполнение плана работы на январь	собеседование; -наблюдение; -посещение мероприятий	3-я неделя	Администрация	папка контроля
2	ведение статистического учета	тематический-обобщающий	Документация учреждения, «АИС. Сетевой регион. Образование»	совершенствование учебно-воспитательного процесса	-результаты наполняемости групп; -анализ документации			
Февраль 2025 г.								
1	выполнение решений совещаний при директоре	тематический	документация КГБУ ДО «АКДТДиМ»	совершенствование деятельности и развития учреждения	-анализ документации	4-я неделя	Администрация	совещание при директоре, папка контроля
2	санитарно-гигиеническое, по-	тематический	учебные кабинеты	соответствие санитарно-	-наблюдение; -анализ	4-я неделя	Завхоз	папка контроля

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место подведения итогов контроля
	жарное и антитеррористическое состояние учебных аудиторий			гигиенического состояния требованиям СанПиН, требованиям паспортов безопасности				
Март 2025 г.								
1	контроль организации деятельности по подготовке к самообследованию учреждения	комплексно-обобщающий	документация учреждения	готовность к процессу самообследования учреждения	- изучение документации; -наблюдение; -собеседование	1-я неделя	Администрация	Педсовет папка контроля
2	контроль качества материалов сайта и сроков обновления его разделов, требований информационной безопасности	тематический	сайт учреждения	эффективность деятельности сайта, анализ	-изучение документации			
Апрель 2025 г.								
1	организация работы ДОЛ «Чайка»	тематически-обобщающий	изучение содержания документации	получение объективной оценки состояния дел	-изучение документации, -наблюдение	3-я неделя	Администрация	папка контроля
Май 2025 г.								
1	контроль выполнения рабочих программ за II полугодие учебного года. Анализ работы педагогами за 2023-2024 учебный год	тематически-обобщающий	рабочие программы	выполнение рабочих программ по предметам	-изучение документации; -собеседование	3-я неделя	Администрация	Педсовет папка контроля

3. Система работы с одаренными детьми

3.1. План работы педагога - организатора по работе с первичной детской организацией на 2024-2025 учебный год

Информационно-аналитическая деятельность			
№	Вид деятельности	сроки	место
1	Увеличение численности первичной детской организации в Учреждении.	весь период	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
2	Работа актива первичной детской организации.	ноябрь апрель	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
3	Составление банка данных о первичной организации (список, план работы, отчет)	сентябрь- октябрь	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
4	Участие в мероприятиях, конкурсах, акциях.	в течение года	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
5	Информационные справки по итогам участия в «Движение первых».	весь период	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
6	Публикация статей	весь период	Сайт ДЮЦ, национальный портал дополнительного образования
Инструктивно-методическая деятельность			
№	Вид деятельности	сроки	место
1	Участие в районных семинарах.	в течение учебного года	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»

4. ПЛАН

массовых мероприятий на 2024 -2025 учебный год

Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Неделя безопасности «Неделя зеленого цвета»: - воспитательные часы по профилактики правонарушений на дороге; - выставка творческих работ «Дорога безопасности»; 	2 неделя	педагог-организатор, ПДО

<ul style="list-style-type: none"> - внутриучрежденческая викторина «Светофор». ▪ Экскурсия на животноводческую ферму «Веселый молочник». ▪ Игровые переменки «Игра- это здорово!» ▪ Выставка творческих работ «Вот и осень пришла». ▪ Праздничный вечер «Здравствуй, ДЮЦ!» ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p>	
ОКТАБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка творческих работ «Мой учитель»; ▪ Игровые переменки «Мы идем играть» ▪ Репортаж «Признание в любви моей семье». ▪ «Семейный калейдоскоп»- квест- игра. ▪ Внутриучрежденческая викторина «Правила дорожные - правила надежные». ▪ Творческая мастерская «Умелые ручки» (цикл мастер-классов, каникулы). ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях 	<p>1 неделя</p> <p>месяц</p> <p>2 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2-4 неделя</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
НОЯБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа – викторина «Всё начинается с семьи». ▪ Акция «Мы вместе», ко Дню народного единства. ▪ Игровые переменки «Мир веселья». ▪ Экскурсия на место работы мамы (папы)- формирование у детей представления о профессии. ▪ Выставка творческих работ ко Дню Матери «Наша дружная семья». ▪ Акция «Памяти жертв ДТП». ▪ Фольклорный праздник «Семейные посиделки Связь поколений». ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>месяц</p> <p>2 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
ДЕКАБРЬ		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция «Символы моей страны» (посвящённое Дню Конституции) ▪ Интеллектуальная игра «Дорожная азбука для школьников» ▪ Внутриучрежденческий конкурс «Новогодняя игрушка для нашей елки». ▪ Акция «Зимние узоры на окне». ▪ Выставка творческих работ «Здравствуй, зимушка- зима!». ▪ Игровые переменки «Мы идем играть» ▪ Экскурсия в город на новогоднее представление в театр. ▪ Творческая мастерская «Морозные узоры» (цикл мастер – классов, каникулы). ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>месяц</p> <p>4 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
ЯНВАРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка творческих работ «Зимние забавы». ▪ Эстафета на свежем воздухе «Веселые старты». ▪ Народное гулянье «Крещенский сочельник». ▪ Квест- игра «День творчества». ▪ Игровые переменки «Мир веселья». ▪ Акция ко Дню прорыва блокады Ленинграда. ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях 	<p>3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
ФЕВРАЛЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка творческих работ «Защитникам Отечества, честь, слава и хвала!»; ▪ Встреча с участниками СВО «Наши защитники». ▪ Эстафета «Зимняя олимпиада», игры на свежем воздухе. ▪ Праздничная программа «А ну - ка парни!» ▪ Игровые переменки «Веселая карусель». ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>

МАРТ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка творческих работ «С 8 Марта, мамочка!». ▪ Конкурс «Мисс ДЮЦ»; ▪ Акция «Моя мама - автоледи». ▪ Развлекательная программа на свежем воздухе «Масленица пришла!». ▪ Внутриучрежденческие мастер-классы «Открытка для подруги». ▪ Акция «Крым наш!». ▪ Районный фестиваль творчества «Семь цветов радуги». ▪ Игровые перемены «Вместе весело играть!». ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
АПРЕЛЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка творческих работ «Весна красна». ▪ Акция «Наш космос». ▪ Экскурсия в районный музей «По следам боевой славы». ▪ Торжественное мероприятие «Дети войны». ▪ Внутриучрежденческая викторина «Что мы знаем о ВОВ». ▪ Игровые перемены «Мир веселья». ▪ Экскурсия в пожарную часть, посвященная Дню пожарной охраны. ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнованиях. 	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>2-4 неделя</p> <p>месяц</p> <p>4 неделя</p> <p>месяц</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>
МАЙ		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мастер-класс «Цветы Победы». ▪ Возложение цветов в аллее славы. ▪ Акция «Окно Победы». ▪ Выставка рисунков «Мирное небо»; ▪ Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи». ▪ Игровые перемены «Веселая переменка». ▪ Отчетный вечер «Праздник детства». ▪ Экскурсия в город «Барнаул - великий город». 	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1-2 неделя</p> <p>месяц</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>педагог-организатор, ПДО</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в международных, всероссийских, краевых, окружных и районных конкурсах и соревнований. ▪ Акция «Здравствуй, безопасное лето!» 	<p>месяц</p> <p>4 неделя</p>	
--	------------------------------	--

**5. План педагога-организатора
по организационно-массовой и социальной работе
на 2024-2025 учебный год**

Информационно-аналитическая деятельность			
№	Вид деятельности	сроки	место
1	Разработка сценариев и программ фестивалей, конкурсов, досуговых программ, отчётных концертов.	весь период	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
2	Выпуск положений районных мероприятий, конкурсов, акций.	весь период	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
3	Информационные справки на сайт МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» по итогам мероприятий, конкурсов, акций	весь период	МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»
4	Публикация статей	весь период	Сайт, национальный портал дополнительного образования

1. Циклограмма конкурсных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Фактическая дата проведения
1.	Районный конкурс «Образ педагога»	Сентябрь-октябрь 2024 г.	
2.	Внутричережденческая викторина «Правила дорожные-правила надежные»	Октябрь 2024 г.	
3.	Районный интеллектуальный конкурс «Дорожная Азбука»	Октябрь 2024 г.	
4.	Районный конкурс творческих работ «Дорога безопасности»	Октябрь 2024 г.	
5.	Районный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Октябрь-ноябрь 2024 г.	
6.	Краевой конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Ноябрь 2024 г.	
7.	Районный конкурс декоративно – прикладного, изобразительного искусства и фототворчества «Мой край родной, тобой	Ноябрь 2024 г.	

	любуюсь»		
8.	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Ноябрь-декабрь 2024 г.	
9.	Краевой онлайн - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Декабрь 2024 г.	
10.	Внутричережденческий конкурс «Новогодняя игрушка для нашей елки»	Декабрь 2024 г.	
11.	Районный конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	Февраль 2025 г.	
12.	Районный конкурс «Пожарная ярмарка-2025»	Февраль – март 2025 г.	
13.	Краевой конкурс «Пожарная ярмарка - 2025»	Апрель 2025 г.	
14.	Районный детско – юношеский тематический конкурс «Безопасная вода -2025»	Март 2025 г.	
15.	Краевой детско – юношеский тематический конкурс «Безопасная вода -2025»	Март 2025 г.	
16.	Районный конкурс «Сибириада»	Март – апрель 2025 г.	
17.	Краевой конкурс «Сибириада»	Апрель 2025 г.	
18.	Районный конкурс первой доврачебной помощи.	Март 2025 г.	
19.	Районный фестиваль «Семь цветов радуги - 2025»	Апрель 2025 г.	
20.	Районный конкурс «Пусть всегда будет солнце!»	Апрель 2025 г.	
21.	Районное соревнование велосипедистов «Безопасное колесо-2025»	Июнь 2025 г.	

6. ПЛАН работы муниципального сельского шахматного клуба «Лидер» на 2024-25 учебный год

№ п\п	Наименование турнира	Уровень	Сроки	Место проведения
1.	Районный турнир по рапиду «Осень».	муниципальный	5 октября 2024 г.	Мамонтово
2.	Краевые соревнования по быстрым шахматам среди учащихся, проживающих в сельской местности.	краевой	26 октября 2024 г.	Мамонтово
3.	Личное первенство района среди школьников по	муниципальный	16 ноября 2024 г.	Мамонтово

	рапиду.			
4.	Районный турнир «Белая ладья».	муниципальный	7 декабря 2024 г.	Мамонтово
5.	Районный турнир по рапиду «Надежда» среди учащихся 1-2 классов.	муниципальный	21 декабря 2024 г.	Мамонтово
6.	Открытое первенство Малобутырской СОШ по рапиду.	муниципальный	25 января 2025 г.	Малые Бутырки
7.	Районный турнир в честь «23 Февраля» по рапиду.	муниципальный	22 февраля 2025 г.	Чёрная Курья
8.	Районный турнир по рапиду в честь Международного женского дня.	муниципальный	15 марта 2025 г.	Мамонтово
9.	Краевой финальный турнир среди школьников «Белая ладья».	краевой	1-7 апреля 2025 г.	Барнаул
10.	Районный турнир по блицу среди школьников «Первомай».	муниципальный	26 апреля 2025 г.	Мамонтово
11.	Личное первенство района среди школьников по блицу в честь 80-летия Победы.	муниципальный	8 мая 2025 г.	Мамонтово
12.	Краевые соревнования по быстрым шахматам «Юный шахматист».	краевой	17 мая 2025 г.	Баево
13.	Открытое первенство Мамонтовского ДЮЦ по классическим шахматам.	муниципальный	5-14 июня 2025 г.	Мамонтово
14.	Первенство Алтайского края по классическим шахматам среди сельских школьников.	краевой	20-23 июня 2025 г.	по назначению

7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность организуется и ведется с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.1. Организация учебно-воспитательного процесса.

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Корректировка учебного плана	сентябрь	Заместитель директора
2.	Подготовка приказов по организа-	август, сентябрь,	Директор

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
	ции образовательного процесса	май	
3.	Комплектование учебных групп обучающихся	Август-сентябрь	Педагоги
4.	Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом	сентябрь	Педагоги
5.	Формирование расписания занятий детских объединений	сентябрь	Заместитель директора
6.	Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)	в течение года	педагоги
7.	Инструктаж по ТБ с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся	октябрь, март	Педагоги Администрация
8.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	декабрь, май	Педагоги Администрация
9.	Организация выпускных мероприятий для обучающихся (подготовка приказа, благодарственных писем родителям)	декабрь, май	Педагоги Администрация

7.2. Методическое сопровождение образовательного процесса.

Цель методической деятельности в МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»:

- создание эффективной системы методического сопровождения деятельности педагогических работников, направленной на развитие их профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Систематизирование методической работы с педагогическим коллективом в условиях внедрения персонифицированного дополнительного образования.

2. Создание условий для выявления и распространение педагогического опыта через участие в конкурсах.

3. Создание условий для повышения мотивации педагогов к самообразованию через реализацию комплекса мероприятий: курсы, семинары, педсоветы, круглые столы, консультации, мастер-классы и пр.

4. Оказание информационной поддержки образовательного процесса по актуальным вопросам развития системы дополнительного образования.

5. Разработать Программы, проекты, направленные на обучение и воспитание детей и молодёжи.

Направления деятельности:

1. Программно-методическое обеспечение деятельности педагогического работника:

- методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП);
- мониторинг методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по внедрению в образовательную деятельность новых современных форм, методов и педагогических технологий;
- обновление информации по данному направлению на сайте учреждения;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации программ с использованием дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

2. Изучение, обобщение педагогического опыта сотрудников учреждения и его трансляция для педагогического сообщества Мамонтовского района.

- организация работы педагогов над темой самообразования;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников и уровня самообразования через участие в различных конкурсах, семинарах, конференциях;
- создание условий для презентации педагогического опыта;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов и пр. для педагогических сотрудников.

3. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса:

- формирование банка данных методических ресурсов, лучших практик, дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам по разным направленностям деятельности;
- осуществление экспертизы программно-методической продукции педагогических работников учреждения;
- подготовка методических материалов для выступлений, публикаций;
- проведение мониторингов по вопросам организации методической работы, в том числе диагностики профессиональной компетентности педагогических кадров;
- планирование, организация прохождения курсовой переподготовки и курсов повышения квалификации;
- организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- оценка качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. Осуществление инновационной деятельности:

- разработка и реализация инновационных проектов и программ;
- внедрение в педагогическую деятельность современных педагогических технологий;
- создание единого образовательного пространства учреждения;

- организация научно-методической работы в учреждении.

5. Сетевое взаимодействие:

- организация профориентационной работы в творческих коллективах учреждения.

6. Работа с молодыми специалистами:

- реализация программы наставничества для молодых педагогов;
- организация взаимопосещений педагогами занятий и мероприятий коллег.

7. Разработка и составление документации:

- по проведению заседания методического совета (не реже 5 раз в год);
- по планированию и корректировке работы (на месяц, учебный год);
- подготовка отчетности по направлениям деятельности.

8. Социально-культурная деятельность объединений.

Мероприятие	Ответственный
Сентябрь 2025 г.	
День открытых дверей	Педагог-организатор
Октябрь 2025 г.	
Конкурс « Образ педагога» ко Дню учителя	Администрация
Ноябрь 2025 г.	
Выставка творческих работ ко Дню Матери «Наша дружная семья»	Педагог-организатор
Декабрь 2024 г.	
Конкурс «Игрушка для нашей елки»	Педагог-организатор
Февраль 2025 г.	
Конкурс «Защитникам Отечества»	Педагог-организатор
Май 2025 г.	
Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи»	Педагог-организатор
Конкурс творческих работ, посвященный Дню Победы «Пусть всегда будет солнце!»	

9. Совместный план работы (совместных мероприятий) МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» и ГИБДД МО МВД «Мамонтовский» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Образовательная деятельность		

1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	2024-2025 уч. год	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
1.2.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
1.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	2024-2025 уч. год.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.	Воспитательная деятельность		
2.1.	Реализация проекта «Дорожная безопасность» муниципального учебно-методического центра «Школа дорожных наук»	2024-2025 уч. год.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.1.1.	Районный конкурс интеллектуальная игра «Дорожная азбука»	Октябрь 2024 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.1.2.	Квест–игра «Школа пешеходных наук»	2024-2025 уч. год.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.1.3.	Театрализованное занятие «Помоги Дорожной Помехе»	2024-2025 уч. год.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.1.4.	Познавательльно-развлекательная программа «Умный пешеход»	октябрь 2024 г. Апрель, май 2025 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.2	Акция «Моя мама- автоледи»	Март 2025 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И., инспекторы ДПС
2.3	Акция «Здравствуй, безопасное лето!»	Май 2025 г	Педагоги, инспекторы ДПС
2.4.	Районные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»	1 июня 2025 г.	Педагоги, инспекторы ДПС
2.5.	Месячник безопасности: викторина «Правила дорожные- правила надежные»; квест - игры «Светофор»; викторина «Правила поведения зимой»	октябрь, декабрь 2024 г., март 2025 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И., педа- гоги, инспекторы ДПС
2.6.	Работа досуговых площадок «Юные пешеходы»	Июнь 2025 г.	Шумакова Н. А.

2.7.	Неделя безопасности. Единый день безопасности дорожного движения	Сентябрь 2024 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.
2.8.	Международная акция «Памяти жертв ДТП»	Ноябрь 2024 г.	Шумакова Н. А. Собина Т. И., инспекторы ДПС
3	Методическая работа с педагогами		
3.1.	Использование оборудования МУМЦ «Школа дорожных наук» педагогами образовательных организаций Мамонтовского района для практических занятий с детьми	В течение 2024-2025 уч. года.	Завхоз
3.2.	ПДД для детей дошкольного и младшего школьного возрастов (воспитатели, учителя, обучающие деи ПДД)	2024-2025 уч. год.	Шумакова Н. А. Собина Т. И.

10. План работы МУМЦ по ОБДД на 2024-2025 уч. год

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационно-методические мероприятия			
1.	Реализация плана работы муниципального учебно-методического центра «Школа дорожных наук» по обучению безопасности дорожного движения	в течение года	Администрация
2.	Организация и проведение занятий (мероприятий) по изучению Правил дорожного движения в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями района	в течение года	Администрация
3.	Организация просветительской деятельности с родительской общественностью	в течение года	Педагоги
4.	Оформление и регулярное обновление содержания виртуального уголка безопасности дорожного движения учреждения	в течение года	Педагог-организатор
II. Организационные мероприятия			
1.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению требований безопасности при организованных перевозках детей	в течение года	Педагоги
2.	Организация занятий с использованием оборудования «Школы дорожных наук»	в течение года	Педагог-организатор
III. Конкурсы и массовые мероприятия			
1.	Организация и проведение массовых меро-	в течение	Педагог-

	приятый по безопасности дорожного движения, направленных на вовлечение несовершеннолетних в изучение основ безопасного поведения на дорогах, в том числе с использованием онлайн-формата	года	организатор
2.	Организация пропагандистских акций приуроченных к социально-значимым датам	в течение года	Педагог-организатор
3.	Организация и проведение районного смотра-конкурса среди образовательных организаций Мамонтовского по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения «ПДД - правила жизни»	февраль – октябрь 2025 г.	Педагог-организатор
4.	Районный конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо»	01.06.2025	Педагог-организатор
5.	Организация и проведение районного профильного отряда юных инспекторов движения	до 01.07.2025	Педагог-организатор
6.	Организация участия педагогических работников в мероприятиях по безопасности дорожного движения	в течение года	Педагог-организатор

11. План деятельности РМЦ по внедрению и реализации Целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в Мамонтовском районе

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Повышение вариативности дополнительного образования, качества и доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей			
1.1	Мониторинг реализуемых ДООП в муниципалитете	2 раза в год (апрель, ноябрь)	Заместитель директора
1.2	Проведение семинаров по разработке ДООП, в том числе краткосрочных	В течение года по запросу	Заместитель директора
1.3	Проведение обучающих вебинаров по теме «Дидактика дополнительного образования»	В течение года по запросу	Заместитель директора
1.4	Обеспечение деятельности Навигатора дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора
2. Создание конкурентных условий для развития различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному образованию			
2.1	Организация и проведение межведом-	Декабрь 2024	Директор

	ственного Совета по развитию системы дополнительного образования		
3. Обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития РФ, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			
3.1	Создание календаря районных мероприятий для детей	Август	Педагог-организатор
3.2	Создание календаря участия в краевых мероприятиях для детей	Август	Педагог-организатор
3.3	Формирование системы многоэтапных и разноуровневых мероприятий для детей, нацеленной на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, а также их раннюю профориентацию	Август	Педагог-организатор
4. Формирование организационно-финансовых механизмов, направленных на совершенствование системы финансирования учреждения			
4.1	Проведение обучения по работе в Навигаторе дополнительного образования	По запросу	Заместитель директора
4.2	Проведение информационной кампании	В течение года	Заместитель директора
5. Формирование системы кадрового обеспечения на основе программного подхода			
5.1	Участие в региональном конкурсе «Методический кейс»	Октябрь-декабрь	Педагоги
5.2	Участие в районном методическом объединении учителей ИЗО, технологии, педагогов дополнительного образования	1 раз в квартал	Педагоги
5.3	Включение педагогов дополнительного образования в деятельность учреждения непрерывного повышения профессионального мастерства (участие в работе методического Совета учреждения, самообразования)	В течение года	Заместитель директора

12. Работа с педагогическими кадрами.

12.1. План мероприятий с педагогическими кадрами

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ материалов размещаемых на сайтах ДЮОЦ, МО, ресурсного центра.	По графику аттестационных мероприятий	Заместитель директора
2.	Проведение инструктажа по ТБ для педагогических работников	Август 2024 г., Декабрь 2024 г.	Директор, завхоз
3.	«Творческая мастерская». Обоб-	По графику атте-	Заместитель

	щение педагогического опыта аттестующихся педагогов.	стационарных мероприятий	директора
3.	Составление режима работы сотрудников	Сентябрь 2024 г., май 2025 г., корректировка по заявлениям	Администрация
4.	Организация деятельности педагогических работников по приемке учреждения	Август 2024 г.	Директор завхоз
5.	День открытых дверей	Сентябрь 2024 г.	Педагог-организатор
6.	Подведение итога работы по проекту «Мы россияне»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора

12.2. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Обновление материалов по аттестации в автоматизированной информационной системе учреждения	в течение года	Заместитель директора
2.	Формирование и корректировка перспективного графика прохождения аттестации и курсовой переподготовки	сентябрь, май	Заместитель директора
3.	Информационное совещание аттестующихся педагогических работников: - нормативно-правовая база аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам	декабрь	Заместитель директора,
5.	Консультирование педагогов по формированию аттестационного дела, портфолио	в течение года	Заместитель директора,
6.	Составление графика и организация открытых аттестационных мероприятий, приглашение экспертов	по графику	Заместитель директора, аттестующиеся педагоги

12.3. Развитие партнерских взаимоотношений.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с образовательными организациями Мамонтовского района по вопросам дополнительного образования детей, подростков, молодёжи; методиче-	в течение года	Заместитель директора. Педагог-организатор

	ских объединений с педагогами; реализации проектов и программ		
2.	Сотрудничество с учреждениями культуры, ГИБДД, пожарной охраны, охраны труда по вопросам проведения массовых мероприятий с детьми (конкурсов, фестивалей и т. п)	в течение года	Педагог-организатор

13. Информатизация образования и техническое сопровождение (перечень плановых работ).

Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнители
Обеспечение антивирусной безопасности в локальной сети	в течение года	Администрация
Техническое сопровождение и обслуживание образовательного процесса учреждения	в течение года	Администрация
Функционированием системы: «Сетевой Город. Образование»	в течение года	Администрация
Функционирование «ПФДО»	в течение года	Педагоги
Функционирование сайта и официальных аккаунтов в социальных сетях образовательной организации	в течение года	Шумакова Н.А.
Разработка и оформление печатной продукции (дипломов, благодарственных писем, методических пособий, рекламной продукции)	в течение года	Ответственные за проведение мероприятия
Техническое сопровождение районных массовых мероприятий	в течение года	Педагог-организатор

14. Совместная работа с семьей и общественностью.

14.1. Совет Учреждения.

№	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1.	О подготовке к новому учебному году. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году	Август – сентябрь 2024 г.	Администрация, председатель Совета Учреждения
2.	Об итогах деятельности МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ в 2025 г.	Декабрь 2025 г.	Администрация, председатель Совета учреждения

14.2. Работа с родителями.

1.	Общее родительское собрание	1 раз в год сентябрь	Администрация
2	Родительские собрания в объедине-	1 раз	Руководители

	ниях учреждения	в квартал	объединений
3.	Групповые консультации	декабрь, май	Администрация, педагоги
4.	Вовлечение родителей в массовую и социокультурную деятельность учреждения	в течение года	Педагог-организатор Педагоги
5.	Совместные мероприятия (лыжные прогулки, походы, экскурсии, др.)	в течение года	Педагоги Педагог-организатор

15. Развитие материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация процедуры текущего ремонта	в течение года	Завхоз
2.	Пополнение материально-техническими средствами обучения	в течение года	Директор
3.	Обновление оргтехники и программного обеспечения	в течение года	Директор